



APPEL D'OFFRES : ÉTUDES DES ÉLECTIONS SCOLAIRES ET PORTRAIT DES COMMUNAUTÉS FRANCOPHONES EN NOUVELLE-ÉCOSSE

Pour : Fédération des parents acadiens de la Nouvelle-Écosse (FPANÉ)

Contact : Nicole Dupuis, directrice générale | dg@fpane.org | (902) 497-6001

Montant : 35 000\$ (demie-taxe incluse)

Date limite : le jeudi **26 février 2026, à 12h00** (Heure de l'Atlantique)

Modalités de soumission : Les propositions doivent être envoyées, en français, à l'attention de Nicole Dupuis, directrice générale de la FPANÉ, par courriel à dg@fpane.org. Veuillez indiquer comme objet du courriel : Appel d'offres – Projet Élections scolaires.

L'organisme

La Fédération des parents acadiens de la Nouvelle-Écosse (FPANÉ) est un organisme à but non lucratif qui représente les parents francophones et leur offre des programmes, des services, des ressources et de la formation en français afin de les appuyer et de les outiller dans leur rôle de premiers éducateurs.

Pour accomplir sa mission, la FPANÉ a le mandat de :

- représenter les intérêts des parents ;
- revendiquer la qualité des programmes, services et installations ; • agir comme porte-parole officiel auprès des instances gouvernementales et communautaires ;
- outiller et sensibiliser les parents afin qu'ils puissent jouer leur rôle de premiers éducateurs ;
- assurer le regroupement, l'échange et la concertation des membres et partenaires.

Pour plus d'informations : <https://www.fpane.org/>

Demande de renseignements

Pour toute question concernant le projet, veuillez communiquer avec Nicole Dupuis, directrice générale de la FPANÉ (dg@fpane.org). Les renseignements obtenus par d'autres sources ne sont pas officiels et pourraient être inexacts.

Le projet

La Fédération des parents acadiens de la Nouvelle-Écosse mène actuellement un projet visant à mieux comprendre les enjeux liés aux élections scolaires en contexte francophone minoritaire. Ce projet, financé par Patrimoine canadien, porte sur l'examen des mécanismes électoraux, des cadres législatifs pertinents et des réalités démographiques propres à la communauté acadienne et francophone de la province. L'objectif général du projet est de fournir à la communauté des outils d'analyse et d'information lui permettant de renforcer ses mécanismes de représentation scolaire, essentiels à la gestion de l'éducation en langue française.

Au cours des dernières années, plusieurs enjeux ont été soulevés concernant le déroulement des élections scolaires, notamment la participation de personnes non admissibles. Ces constats soulignent la nécessité de mieux comprendre les pratiques actuelles et d'examiner les modèles existants afin d'assurer un processus électoral représentatif et adapté au contexte francophone minoritaire.

Dans ce contexte, la FPANÉ souhaite retenir les services d'un consultant, d'une consultante ou d'une firme pour mener une recherche approfondie sur la question des élections scolaires et appuyer l'élaboration de recommandations stratégiques. L'étude comprendra notamment une analyse comparative de modèles électoraux existants au Canada et ailleurs, ainsi qu'un portrait démographique actualisé des personnes votantes aux élections scolaires, des ayants droit et des familles francophones en Nouvelle-Écosse. Des consultations ciblées pourront également être menées afin de valider les constats et d'assurer la pertinence des recommandations. La personne ou la firme retenue travaillera de façon périodique au cours des six prochains mois environ.

Le mandat

Le mandat vise à fournir des constats solides et des recommandations stratégiques permettant d'appuyer les réflexions et actions futures de la FPANÉ et de ses partenaires. La personne ou la firme retenue sera chargée de :

1. Développer un plan de travail détaillé

- Identifier les tâches, les échéanciers et les étapes clés, en collaboration avec la directrice générale, coordonnatrice du projet et le conseil d'administration. Le plan pourra évoluer au cours du projet.

2. Réaliser une étude complète sur la gouvernance scolaire francophone en Nouvelle-Écosse et ailleurs

- Analyse documentaire et comparative : Étude des modèles d'élections scolaires en contexte minoritaire, au Canada et ailleurs (ex. minorités francophones hors-Canada, contextes autochtones) ;
- Analyse démographique : compilation et analyse des données disponibles sur la population de la Nouvelle-Écosse, incluant les personnes acadiennes et francophones, les ayants droit et les personnes votantes aux élections scolaires, afin de dresser un portrait détaillé de leur évolution, de leur répartition géographique et de leur participation scolaire.
- Analyse des anomalies: Étude des écarts et tendances atypiques dans les données, incluant l'identification de facteurs explicatifs possibles.

3. Planifier des consultations ciblées, si nécessaire

- Recueillir les perspectives de parents, leaders communautaires, éducateurs et experts pour valider les constats et assurer la pertinence locale des recommandations.

4. Présenter les résultats préliminaires

- Partager les constats provisoires avec la FPANÉ et les partenaires désignés afin d'orienter les étapes suivantes.

5. Formuler des recommandations et produire un rapport final ●

- Rédiger un document complet incluant les constats, les analyses comparatives et les recommandations stratégiques.

L'expert ou la firme retenue participera également à des rencontres régulières avec l'équipe et le conseil d'administration de la FPANÉ et les partenaires désignés afin de suivre l'avancement des travaux et d'ajuster le parcours du projet au besoin.

Exigences

Pour la réalisation de ce projet, la personne ou la firme sélectionnée doit avoir les qualifications suivantes :

- une expérience démontrée en réalisation d'études, incluant la recherche documentaire, l'analyse comparative et la synthèse de résultats ;
- de l'expérience en collecte et en analyse de données qualitatives, notamment par entrevues, groupes de discussion ou autres méthodes de consultation auprès de partenaires et d'intervenants du milieu ;
 - une expérience en collecte, traitement et analyse de données quantitatives provenant de sources statistiques fiables (p. ex. Statistique Canada, données administratives ou bases de données publiques), ainsi que la capacité d'en interpréter les résultats dans un contexte socio éducatif ou communautaire ;
- une bonne connaissance des enjeux propres aux communautés francophones en situation minoritaire ;
- une bonne connaissance du milieu communautaire francophone et acadien ;
- une bonne compréhension des structures de gouvernance scolaire en contexte francophone minoritaire, incluant le fonctionnement du système scolaire francophone en Nouvelle-Écosse et/ou dans d'autres provinces ;
- une excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit.

Échéancier et modalités du mandat

L'entreprise ou la personne sera choisie au **début mars 2026**. Le travail débutera à la signature du contrat. Le mandat s'échelonnait sur une période approximative de 4-6 mois. Le plan de travail détaillé devra être soumis dans un délai maximal de deux semaines suivant cette signature, et le rapport final devra être remis **au plus tard le 31 août 2026**.

Éléments à inclure

La proposition doit inclure :

- une lettre de présentation à l'attention de la directrice générale, Nicole Dupuis ;

- une description de l'approche méthodologique proposée ;
- un calendrier de travail ;
- un budget détaillé ;
- des exemples de travaux antérieurs similaires ;
- le curriculum vitae de la personne désignée pour réaliser le mandat.

Prolongation du contrat

La Fédération des parents acadiens de la Nouvelle-Écosse se réserve le droit, à la fin du contrat, de négocier une prolongation du contrat pour une période déterminée, selon ses besoins et les conditions économiques.

Critères de sélection des soumissionnaires

Nous invitons les soumissionnaires à être concis et à mettre en évidence les informations pertinentes.

L'évaluation est basée sur un total de 100 points, et un minimum de 70 points est requis pour que la proposition soit retenue.

1. Expérience de la personne ou l'entreprise (35 points)

L'évaluation portera notamment sur :

- l'expertise démontrée en recherche, en analyse, en synthèse de résultats et en consultation de partenaires ;
- une expérience en collecte, traitement et analyse de données quantitatives ;
- la connaissance des communautés acadiennes ainsi que des enjeux propres aux communautés francophones en situation minoritaire ;
- la connaissance des structures de gouvernance scolaire en contexte francophone minoritaire, incluant le fonctionnement du système scolaire francophone en Nouvelle-Écosse et/ou dans d'autres provinces ;
- la capacité à travailler de manière bilingue (français et anglais) ;
- la flexibilité, la capacité d'adaptation, la disponibilité et la rapidité à répondre aux besoins du mandat.

2. Références et portfolio (35 points)

Le ou la soumissionnaire devra fournir une liste d'au moins 3 réalisations dans des mandats de consultation similaires.

3. Approche préconisée (20 points)

Le ou la soumissionnaire devra démontrer sa compréhension du mandat. À cette fin, il ou elle devra :

- présenter les enjeux qui pourraient avoir un impact sur le mandat ;
- présenter un calendrier de travail ;
- soumettre un devis des coûts.

4. Groupe en quête d'équité (10 points)

Cinq (5) points seront automatiquement attribués aux firmes soumissionnaires francophones œuvrant dans un contexte minoritaire.

Des points supplémentaires seront attribués aux firmes soumissionnaires détenues par, ou impliquant au sein de l'équipe chargée du mandat, des membres de groupes

en quête d'équité :

- les Mi'kmaq et les personnes d'origine autochtone ;
- les Néo-Écossais d'origine africaine et les personnes d'ascendance africaine ;
- les communautés 2SLGBTQIA+ ;
- les nouveaux arrivants (immigrants, réfugiés) ;
- les communautés religieuses ;
- les personnes handicapées.

Engagement envers l'équité et l'inclusion

La FPANÉ invite les femmes, les personnes issues de groupes en situation minoritaire, les personnes autochtones, les personnes racisées et les personnes vivant avec un handicap à soumettre une proposition.

Changements et modifications à l'appel d'offres

Les soumissionnaires sont invités à faire part par courriel de leur intention de déposer une proposition. Ils ou elles seront ainsi avisés par écrit par la Fédération des parents acadiens de la Nouvelle-Écosse si des modifications ou des changements sont apportés à l'appel d'offres.

Soumissions en retard

Les soumissions reçues après la date et l'heure de clôture ne seront pas considérées.

Changements et modifications à la soumission initiés par le soumissionnaire

Le soumissionnaire peut modifier une soumission déjà déposée en retirant, en remplaçant ou en soumettant un document révisé, et ce, jusqu'à la clôture de l'appel d'offres. Toute demande de modification doit être soumise officiellement par écrit et signée par la personne autorisée du soumissionnaire, incluant l'engagement de respecter les déclarations faites dans la soumission initiale.

Paieement des services rendus

La Fédération des parents acadiens de la Nouvelle-Écosse fixe un montant maximal de 35 000 \$ (trente-cinq mille dollars), incluant la demie-tax (7% en NÉ), pour la réalisation de ce mandat. Ce montant doit inclure les frais de déplacement nécessaires à la tenue des consultations en personne, s'il y a lieu.

Taxes de vente sur les produits et services (TVH)

La demie-tax (7%) doit être incluse dans les propositions. Elle devra toutefois apparaître séparément sur les factures soumises.

Autres

La Fédération des parents acadiens de la Nouvelle-Écosse n'est tenue ni d'accepter la plus basse soumission, ni d'accepter quelque soumission que ce soit, ni d'encourir une obligation ou des frais envers le ou les soumissionnaires. Les soumissions reçues seront évaluées après l'expiration du délai fixé pour leur présentation. Des précisions pourront être demandées aux soumissionnaires présélectionnés.

Pour finir

La Fédération des parents acadiens de la Nouvelle-Écosse souhaite remercier toutes les

personnes qui participeront à cet appel d'offres. Même si une seule candidature sera retenue à l'issue du processus, nous reconnaissons et apprécions le travail investi dans la préparation et le dépôt des propositions.